

REGULAMIN BIBLIOTEKI KATEDRY HISTORII SZTUKI I KULTURY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Katedry Historii Sztuki i Kultury zwana dalej Biblioteką działa jako biblioteka specjalistyczna w ramach Biblioteki Uniwersyteckiej UMK.
2. Biblioteka działa na podstawie Regulaminu Biblioteki Uniwersyteckiej i niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin zatwierdza Dziekan Wydziału Nauk Historycznych po zasięgnięciu opinii Kierownika Katedry Historii Sztuki i Kultury.
4. Księgozbiór Biblioteki służy w pierwszej kolejności do obsługi procesu dydaktycznego i naukowego realizowanego w Katedrze Historii Sztuki i Kultury.
5. Szczegółowe zasady korzystania z księgozbioru Biblioteki zatwierdza Kierownik Katedry Historii Sztuki i Kultury w porozumieniu z pracownikiem Biblioteki.
6. Godziny otwarcia Biblioteki określa Kierownik Katedry Historii Sztuki i Kultury w porozumieniu z pracownikiem Biblioteki.

II. Zasady udostępniania księgozbioru

§ 2

1. Księgozbiór Biblioteki składa się z dwóch działów: podręcznego i magazynowego.

§ 3

A. Czytelnia

1. Księgozbiór podręczny dostępny jest wszystkim zainteresowanym.
2. Księgozbiór podręczny ma charakter prezencyjny.
3. Dostępne wyłącznie na miejscu są także:
 - a) czasopisma,
 - b) wydawnictwa seryjne,

- c) księgi pamiątkowe, nadbitki i albumy,
- d) publikacje wydane przed rokiem 1945,
- e) wydawnictwa unikatowe niezależnie od roku wydania (decyzję o zakazie udostępniania podejmuje Kierownik Katedry),
- f) pozycje z pieczętką: z *księgozbioru Zygmunta W. Ważbińskiego*,
- g) szczegółowe zasady korzystania z księgozbioru zatwierdza Kierownik Katedry Historii Sztuki i Kultury.

§ 4

B. Wypożyczalnia

I. Biblioteka wypożycza książki:

1. Pracownikom Katedry Historii Sztuki i Kultury UMK.
2. Doktorantom Katedry Historii Sztuki i Kultury.
3. Studentom Katedry Historii Sztuki i Kultury.

II. Warunki wypożyczania:

1. Pracownicy:

- a) czas wypożyczenia – 1 miesiąc z możliwością przedłużenia na ten sam okres.

2. Doktoranci:

- a) dokumentem uprawniającym do wypożyczenia jest karta biblioteczna Biblioteki Katedry Historii Sztuki i Kultury,
- b) czas wypożyczenia – 2 tygodnie z możliwością jednorazowego przedłużenia na ten sam okres,
- c) maksymalna liczba wypożyczonych książek – 4 woluminy.

2. Studenci:

- a) dokumentem uprawniającym do wypożyczenia jest wyłącznie aktualna karta biblioteczna Biblioteki Katedry Historii Sztuki i Kultury,
- b) książki wypożycza się:
 - w tygodniu przed zamknięciem biblioteki z obowiązkiem oddania dnia następnego przed otwarciem biblioteki,
 - na weekend według tej samej zasady udostępniania,
- c) maksymalna liczba wypożyczonych książek – 2 woluminy.

3. W przypadku przetrzymania książek czytelnik traci prawo do wypożyczania dalszych publikacji.

4. W przypadku zagubienia książki:

- a) czytelnik odkupuje tę samą publikację lub
 - b) płaci karę pieniężną w wysokości ustalonej przez Kierownika Katedry Historii Sztuki i Kultury.
5. W przypadku zagubienia karty bibliotecznej czytelnik otrzymuje duplikat po uiszczeniu opłaty w wysokości 3 zł.

III. Przepisy końcowe

§ 5

1. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych.